

Základní škola a Mateřská škola Mimoň, příspěvková organizace



Spolufinancováno
Evropskou unií



Název projektu:
Střední člunek podpory
Registrační číslo projektu:
CZ.02.02.02/00/22_005/0004237

ZPRACOVÁNO PRO KONFERENCI REFLEXE ZMĚNY FINANCOVÁNÍ NEPEDAGOGICKÉ PRÁCE
NA ZÁKLADĚ PODKLADŮ OD ZŠA MŠ MIMOŇ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, ÚDAJE PLATNÉ K 1. 6. 2026.

1.

Medailonek
školy

Základní identifikace, typ školy, počet žáků a specifika uspořádání

Právní forma a specifika uspořádání:
Organizace vznikla sloučením dvou škol
k 1. 7. 2024. Dnes tvoří jeden funkční
celek rozmístěný v 8 budovách napříč
městem.

Zřizovatel (obec / DSO / kraj):

obec – Město Mimoň

Jméno a příjmení ředitele/ky:

Ing. Tomáš Kobr, MBA,

tel. 728 156 373,

e-mail: tkobr@skolamimon.cz

**Spojení sil.
Jedna organizace.
Jeden směr.**



**Sloučení přineslo
přehlednější řízení, jasné kompetence
a efektivnější hospodaření.**

2.

Struktura
nepedagogického
týmu

Srovnání stavu úvazků
před a po změně financování.

**Celkový počet nepedagogických
úvazků PŘED změnou:**

32,50

**Celkový počet nepedagogických
úvazků NYNÍ:**



Stabilní tým. Ověřený model.

**minimální změna
zachovaná funkčnost**

3.

**Ekonomické
parametry
a rozpočet**

Jak je nastaven rozpočet po převodu financování pod zřizovatele?

- Zřizovatel posílá provozní prostředky
přímo škole na dedikovaný/samostat-
ný účet.

**Stabilita.
Kontinuita.
Řízení v rukou školy.**

- Nepedagogičtí pracovníci zůstávají
zaměstnanci školy
- Zřizovatel se podílí na financování



Model dlouhodobě funkční a osvědčený

Přínosy:
efektivní řízení práce,
flexibilní reakce na provoz,
spravedlivé odměňování

**Silnější vazba
zaměstnanců ke škole
a její odpovědnosti.**

Kapacita organizace

Počet žáků ZŠ
745
Počet dětí MŠ
274
Počet žáků ŠD
225
Počet stravovaných v ŠJ
1000

Efekt sloučení: méně vedoucích pozic, efektivnější řízení organizace

V oblasti pedagogického řízení má ředitel k dispozici:

- 2 zástupkyně pro I. stupeň ZŠ,
- 2 zástupkyně pro II. stupeň ZŠ,
- 1 zástupkyni pro speciální třídy,
- 1 zástupkyni pro mateřské školy (dříve 2 zástupkyně a 1 vedoucí učitelka)

V nepedagogické a provozní oblasti došlo rovněž k racionalizaci řízení:

- 1 vedoucí ekonomického úseku (před sloučením 2),
- 1 vedoucí školního stravování (před sloučením 2),
- 1 vedoucí střediska volného času,
- 1 vedoucí školní družiny (před sloučením 2).

Co je klíčové



**Systém fungování zůstal zachován
Zaměstnanci pracují flexibilně dle potřeb školy**

4.

Model správy
a sdílené služby

Jakým způsobem zajišťujete následující provozní složky?

Školní stravování

**Vlastní
kuchyně a personál**

IT Správa

**Externí firma
na měsíční paušál**

Účetnictví

**Interní
účetní školy**

Školník / Údržba

**Vlastní
školník na plný úvazek
pro budovu**

5.

Reflexe
praxe

Co se v novém systému v praxi nejvíce OSVĚDČILO?

„Změna systému nepřinesla v našem
případě zásadní negativní dopady.
Velkou roli sehrála včasná a kvalitní
komunikace se zřizovatelem.“

„Za významný přínos ale osobně
považuji posílení vztahu zaměstnanců
ke škole i k jejich vlastní práci.
Financování je dnes čitelnějším
a transparentnějším.“

„V oblasti nepedagogických pracovníků
se fungování zásadně nezměnilo. Škola
nadále pracuje v osvědčeném modelu.“

Před jakými VÝZVAMI nebo překážkami aktuálně stojíte?

„Nejvýraznější výzvou je nárůst admi-
nistrativní zátěže, zejména v oblasti
účetnictví. Agenda je časově i odborně
náročnější. Do budoucna samozřejmě
vnímáme i otázku efektivity – například
outsourcing některých činností by mohl
přinést ekonomické úspory. Na druhou
stranu jsme komunitní školou, která
zaměstnává místní obyvatele, a tento
model má pro nás významný sociální
přínos i přímý dopad na vztah veřejnosti
ke škole.“

„Z pohledu ředitele vnímám také vyšší
míru osobní odpovědnosti vůči zřizovate-
li. Financování je nyní méně „neosobní“,
což se pozitivně promítá i do přenesení
odpovědnosti na jednotlivé zaměstnance
a do jejich pracovních výsledků.“

