

Interní pravidlo školy pro přijímání žáků do školní družiny

Školní rok: 2026/2027

Účinnost: od 1. 9. 2026

Předmět úpravy: přijímání žáků k pravidelné docházce do školní družiny pro školní rok 2026/2027

První obecná informace o možnosti docházky do školní družiny a o základních organizačních podmínkách byla zákonným zástupcům budoucích žáků 1. ročníku poskytnuta při zápisu do 1. tříd dne 5. 2. 2026. Toto pravidlo následně konkretizuje jednotný postup školy pro přijímání žáků do školní družiny s účinností od 1. 9. 2026.

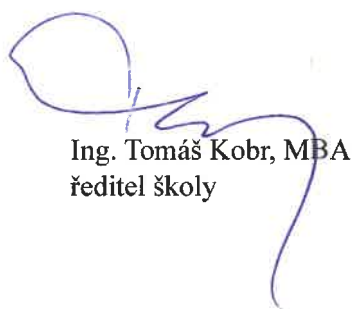
Toto interní pravidlo stanovuje transparentní, předem známý, nediskriminační a zpětně doložitelný postup pro přijímání žáků k pravidelné docházce do školní družiny pro školní rok 2026/2027, zejména pro případ, kdy počet přihlášených žáků převyší povolenou kapacitu školní družiny nebo její aktuální personální, prostorové, bezpečnostní a organizační možnosti. Pravidlo vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, z vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a navazuje na vnitřní řád školní družiny, který upravuje podrobnosti provozu, organizace činnosti, práv a povinností účastníků a zákonných zástupců. Podání přihlášky nezakládá automatický nárok na přijetí žáka do školní družiny, zejména pokud je kapacita školní družiny naplněna nebo pokud přijetí nelze zajistit za stanovených organizačních a bezpečnostních podmínek.

1. Školní družina je určena přednostně pro žáky 1., 2. a 3. ročníku základní školy. Toto přednostní určení je odůvodněno zejména nižším věkem těchto žáků, vyšší mírou potřeby zajištění dohledu po skončení vyučování a obvyklými organizačními potřebami rodin žáků mladšího školního věku.
2. Žáci 4. ročníku mohou být do školní družiny přijati pouze tehdy, pokud po posouzení a uspokojení žádostí žáků 1., 2. a 3. ročníku zůstane volná kapacita školní družiny a současně bude možné jejich docházku zajistit s ohledem na personální, prostorové, bezpečnostní a organizační podmínky školy.
3. Základní podmínkou pro zařazení žádosti k posouzení je řádně a včas podaná písemná přihláška zákonného zástupce, která obsahuje údaje nezbytné pro organizaci docházky, zejména požadovaný rozsah docházky, předpokládanou dobu pobytu žáka ve školní družině a způsob jeho odchodu.
4. Při převisu žádostí se žádosti posuzují nejprve podle ročníku žáka v uvedeném pořadí: 1. ročník, 2. ročník, 3. ročník a následně 4. ročník, pokud zůstane volná kapacita. V rámci stejného ročníku se dále přihlíží k objektivně doložitelným okolnostem, které mohou zvyšovat potřebu zajištění péče po skončení vyučování: dojíždění žáka, skutečnost, že zákonný zástupce pečuje o dítě sám, střídavá péče, docházka mladšího sourozence do školní družiny a další srovnatelné organizačně prokazatelné okolnosti. Provozní okolnost související se zajištěním chodu školy lze zohlednit pouze tehdy, je-li objektivně odůvodnitelná, přiměřená a není uplatňována jako samostatné zvýhodnění určité skupiny zákonných zástupců nebo žáků.

5. Pokud ani po zohlednění uvedených okolností nelze rozhodnout o přijetí všech žadatelů v rámci stejného ročníku nebo stejné skupiny žáků, použije se jako pomocné, předem stanovené a nediskriminační kritérium věk žáka; přednostně bude přijat věkově mladší žák. V případě shodného věku může škola jako poslední pomocné kritérium zohlednit datum a čas doručení řádně vyplněné přihlášky.
6. Skutečnost, že zákonný zástupce má vůči škole neuhrazené splatné závazky související se školním stravováním, školní družinou nebo jinými službami školy, není důvodem pro nepřijetí žáka do školní družiny. Případné splatné závazky škola řeší samostatně v souladu s právními předpisy, zejména výzvou k úhradě, dohodou o způsobu vypořádání závazku nebo jiným zákonným postupem; tyto závazky se neposuzují jako kritérium pro přijetí žáka do školní družiny.
7. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy jako osoba odpovědná za činnost školy, organizaci zájmového vzdělávání, dodržení kapacity školní družiny a zajištění bezpečnosti účastníků. Ředitel školy může pověřit přípravou podkladů, evidencí přihlášek nebo organizačním zpracováním žádostí určeného zaměstnance školy; tím však není dotčena rozhodovací odpovědnost ředitele školy. Přijetí se posuzuje podle tohoto pravidla, zveřejněných kritérií, kapacity školní družiny a aktuálních organizačních možností školy, zejména s ohledem na zajištění řádného provozu a bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání. Přijetí do školní družiny se nevztahuje automaticky na další školní rok; pro každý školní rok se podává nová přihláška.
8. Uvedená kritéria se uplatňují jednotně, přiměřeně a nediskriminačně. Při posuzování žádostí škola zpracovává pouze údaje nezbytné pro organizaci činnosti školní družiny a postupuje v souladu s pravidly ochrany osobních údajů.

Toto pravidlo je interním organizačním pravidlem školy pro školní rok 2026/2027. Slouží k jednotnému, předvídatelnému a doložitelnému postupu při přijímání žáků do školní družiny a je používáno v návaznosti na vnitřní řád školní družiny. Škola s ním seznámí zákonné zástupce před zahájením přijímání přihlášek nebo nejpozději při jejich podávání, a to zejména zveřejněním na webových stránkách školy, prostřednictvím informačního systému školy nebo předáním při podání přihlášky; u zákonných zástupců budoucích žáků 1. ročníku navazuje na první informaci poskytnutou při zápisu do 1. tříd dne 5. 2. 2026.

V Mimoňi dne 1. 7. 2026


Ing. Tomáš Kobr, MBA
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola
Mimoň
příspěvková organizace
Mírová 81, 471 24 Mimoň
☎ 736 482 636, IČO: 482 82 545